

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждение
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
« 05 » 02 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.15 Технология трудоустройства и планирования карьеры

Специальности

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация выпускника - системный администратор

Форма обучения - очная

Лыткарино, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Рабочая программа разработана на основе примерной программы дисциплины.

Составитель программы: 

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 7 от «05» 02 2024г. 
Председатель предметно-цикловой комиссии Сияева Н.П.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе  Аникеева О.Б.
(подпись)

«05» 02 2024г.

Представитель работодателя

М.А. Непомнящий,
директор по программному обеспечению,
ООО Фирма «Рассвет Гагаринское Отделение»

«07» 03 2024г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.15 Технология трудоустройства и планирование карьеры»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Технология трудоустройства и планирование карьеры» является вариативной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01; ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<ul style="list-style-type: none">• анализировать рынок труда;• осуществлять поиск и отбор вакансий;• составлять резюме и карьерный план;• формировать портфолио выпускника;• вести телефонные разговоры с работодателями;• проводить собеседование;	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия в сфере трудоустройства;– требования к современному специалисту;– виды карьеры;– требования к составлению профессионального портфолио и резюме;– виды собеседования и специфику их проведения;– источники поиска работы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация – зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.15. Технология трудоустройства и планирования карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Предмет, цели и задачи дисциплины Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица Состояние рынка труда Требования к современному специалисту	2	
	Практическое занятие № 1. Анализ ситуации на рынке труда	1	
Тема 2. Построение карьеры	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Модели трудоустройства Карьера: понятие, виды. Карьерный план Карьерные риски	3	
	Практическое занятие № 2. Составление карьерного плана	1	
Тема 3. Профессиональное самоопределение	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника	3	
	Практическое занятие № 3. Создание «образа» будущей работы	1	
Тема 4. Портфолио выпускника	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио	5	
	Практическое занятие № 4.	1	

	Составление портфолио выпускника		
Тема 5. Источники поиска работы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика	4	
Тема 6. Составление резюме и рекомендательных писем	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура	3	
	Практическое занятие № 5. Составление резюме и рекомендательного письма. Составление творческого резюме	1	
Тема 7. Телефонные переговоры с работодателями	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09 ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям. Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению	2	
Тема 8. Собеседование	Содержание учебного материала	3	
	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования	2	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Прием на работу. Собеседование»	1	
Тема 9. Профессиональная адаптация	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	Оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Корпоративная культура. Установление взаимопонимания и разрешение конфликтных ситуаций с коллегами. Эффективное организационное поведение. Стиль адаптации работника к управленческому стилю руководителя. Организация оценки работника. Планирование карьерного роста. Способы повышения квалификации. Пенсионные накопления	4	
	Зачет	2	
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин:

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, МойОфис, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Экран для демонстрации видеоматериалов и презентаций. Телевизор.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин [и др.]; рецензенты И.А. Волошина, Н.Ф. Родичев. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2020. - 112с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения: учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15660-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544759> (дата обращения: 01.03.2024).

2. Рыжиков, С. Н., Эффективное поведение на рынке труда: учебник / С. Н. Рыжиков. — Москва: КноРус, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-406-12677-6. — URL: <https://book.ru/book/952752> (дата обращения: 01.03.2024). — Текст: электронный.

3. Спивак, В. А. Основы лидерства: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17457-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545048> (дата обращения: 01.03.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Способы трудоустройства - <http://freejob.ru>
2. Сайт Профессиональное самоопределение - <http://bookw.narod.ru/zeer.htm>
3. Сайт Профорientация - <http://proforient.ucoz.ru/index/0-14>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС Лань;
2. ЭБС Университетская библиотека онлайн;
3. ЭБС ЮРАЙТ;
4. ЭБС Znanium.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия в сфере трудоустройства; – требования к современному специалисту; – виды карьеры; – требования к составлению профессионального портфолио и резюме; – виды собеседования и специфику их проведения; – источники поиска работы. 	<p>- ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».</p>	<p>Тестовые задания Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рынок труда; • осуществлять поиск и отбор вакансий; • составлять резюме и карьерный план; • формировать портфолио выпускника; • вести телефонные разговоры с работодателями; • проводить собеседование; 	<p>Демонстрируется умение анализировать рынок труда и осуществлять поиск вакансий. Демонстрируется умение составлять резюме и формировать портфолио. Демонстрируется умение вести телефонные переговоры и собеседование</p> <p>Результаты выполнения практических заданий полностью соответствуют эталонным – оценка «отлично», результаты выполнения практических заданий соответствуют эталонным с незначительными отклонениями – оценка «хорошо», результаты выполнения практических заданий частично соответствуют эталонным – оценка «удовлетворительно», результаты выполнения практических заданий не соответствуют эталонным – оценка «неудовлетворительно».</p>	<p>Наблюдения в процессе выполнения практических и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ</p>